

FASE DE OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN ADMINISTRATIVO DE PRIMEIRA CON CARGO AO "PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2021", SUBVENCIONADO POLA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

- Conteste marcando de forma clara CON UNHA **X** unha das catro posibles respostas ás seguintes 25 cuestións, en folia aparte do presente cuestionario.
- Conteste TODAS as cuestións formuladas, a resposta en branco considerárase incorrecta.
- Cada pregunta correcta puntuará 0,20 puntos e cada resposta incorrecta restará 0,10 puntos.
- Para superar esta proba deberá obter unha puntuación mínima de 2,5 puntos.
- Conteste as preguntas reserva marcando de forma clara CON UNHA **X** unha das catro posibles respostas a cada pregunta. So serán corrixis para o caso en que se anulen algunha das 25 inicialmente propostas.
- Unha vez cuberta, asine a folia de contestación no espazo ao marxe.

### EXAME TIPO TEST

1.- Segundo o previsto no artigo 27.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, a copia dun documento público administrativo ou privado orixinal realizada, calquera que sexa o seu soporte, polos órganos competentes das Administracións Públicas nas que quede garantizada a identidade do órgano que a realiza e a do seu contido terá a consideración de:

- a) Copia simple.
- b) Copia compulsada.
- c) Copia auténtica.**
- d) Todas as respostas anteriores son incorrectas.

2.- As Corporacións Locais están obrigadas a formar inventario de:

- a) Só dos bens de dominio público e potestativamente dos bens patrimoniais.
- b) Só dos bens patrimoniais.
- c) De todos os bens, con independencia da súa natureza, salvo aqueles rexistrados no Rexistro da Propiedade.
- d) De todos os seus bens, con independencia da súa natureza.**

3.- Aquele acto mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario defínese como:

- a) Autorización do gasto.**
- b) Disposición ou compromiso do gasto.
- c) Declaración de non dispoñibilidade.
- d) Retención de crédito.

4.- As ordenanzas fiscais, nos municipios de réxime común, serán aprobadas polo Pleno da Entidade co seguinte quórum:

- a) Por maioría absoluta.
- b) Por maioría simple.**
- c) Por maioría dos dous terzos dos membros da corporación.
- d) Por maioría cualificada reforzada.

5.- As bases reguladoras das subvencións das corporacións locais deberanse aprobar:

a) **No marco das bases de execución do orzamento.**

b) A través dunha ordenanza xeral de subvencións, incluída como anexo no orzamento da Entidade Local.

c) A través dunha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións, incluída como anexo no orzamento da Entidade Local.

d) Todas as respostas son incorrectas.

6.- Sinala cal é a proposición incorrecta de entre as seguintes:

a) É atribución da Alcaldía a de convocar e presidir as sesións do Pleno, salvo nos supostos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime local e na lexislación electoral xeneral.

b) Ao Alcalde correspóndelle o outorgamento das licenzas, salvo que as leis sectoriais o atribúisen expresamente ao Pleno ou á Xunta de Goberno local.

c) O Alcalde non pode delegar a súa atribución de convocar e presidir as sesións do Pleno.

**d) Corresponde ao Alcalde adoptar persoalmente e baixo a súa responsabilidade, en caso de catástrofe ou de infortunios públicos ou grave risco dúas mesmos, as medidas necesarias e adecuadas, previa autorización polo Pleno.**

7.- Sinala a proposición correcta entre as seguintes:

a) Os veciños dun municipio son tanto os rexistrados no Padrón municipal como os rexistrados nos Censos de residentes no estranxeiro de cada Embaixada ou Oficina Consular.

b) A condición de veciño adquirese mediante resolución de alta no Padrón, tras un procedemento que acredite que, efectivamente, habitan no devandito Municipio.

**c) Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón municipal no que resida habitualmente. Quen viva en varios municipios deberá inscribirse unicamente no que habite durante máis tempo ao ano.**

d) A poboación do municipio clasifícase en veciños, inscritos no Padrón Municipal, e transeúntes, que son aqueles que se atopan accidentalmente no termo municipal.

8.- A efectos do previsto na Lei 39/2015, terán capacidade de obrar ante as Administracións Públicas:

a) As persoas físicas ou xurídicas que ostenten capacidade de obrar conforme as normas mercantís.

**b) Os menores de idade para o exercicio e defensa daqueles dous seus dereitos e intereses cuxa actuación estea permitida polo ordenamento xurídico sen a asistencia da persoa que exerza a patria potestade, tutela ou curatela.**

c) Os menores de idade para o exercicio e defensa daqueles dous seus dereitos e intereses cuxa actuación estea permitida polo ordenamento xurídico coa asistencia da persoa que exerza a patria potestade, tutela ou curatela.

d) En todo caso, vos grupos de afectados, as unións e entidades sen personalidade xurídica e vos patrimonios independentes ou autónomos.



9.- O expediente administrativo:

- a) Poderá ter formato electrónico e formaranse mediante a agregación ordenada de cuantos documentos, probas, ditames, informes, acordos, notificacións e demais dilixencias deban integralos.
- b) Terá formato electrónico e formará parte do mesmo a información que teña carácter auxiliar ou de apoio.
- c) Terá formato electrónico e non formará parte do mesmo a información que teña carácter auxiliar ou de apoio.**
- d) Poderá tramitarse en papel se o interesado non é unha dous suxeitos obrigados a relacionarse de forma electrónica coa Administración que establece o artigo 14.2 da lei 39/2015.

10.- Contra a aprobación dunha Ordenanza Municipal:

- a) Caberá posibilidade de interpoñer recurso administrativo de reposición.
- b) Non caberá recurso en vía administrativa.**
- c) Caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada.
- d) Caberá a posibilidade de interpoñer recurso extraordinario de revisión.

11.- Cando nunha solicitude, escrito ou comunicación figuren varios interesados e no mesmo non se designe representante as actuacións administrativas a que dea lugar efectuaranse:

- a) Con todos e cada un dos interesados que figuran no escrito.
- b) Co interesado que figure en primeiro termo.**
- c) Co interesado que figure en último termo.
- d) Requirirase concedendo un prazo de 10 días para que designe a un representante.

12.- Cando a notificación se practicara no domicilio do interesado de non atoparse este no momento de entregarse a notificación:

- a) Deberá realizarse un novo intento de notificación no prazo dos catro días seguintes.
- b) Poderá facerse cargo da mesma calquera familiar do interesado ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que se atope no domicilio e faga constar a súa identidade.
- c) Poderá facerse cargo calquera persoa maior de catorce anos que se atope no domicilio e faga constar a súa identidade.**
- d) Poderá facerse cargo calquera persoa maior de idade que se atope no domicilio e faga constar a súa identidade.

13.- Non son servizos de prestación obrigatoria nos municipios de máis de 5.000 habitantes:

- a) Parque público
- b) Biblioteca pública
- c) Acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.
- d) Protección civil**

14.- Segundo a Lei 9/2017, do 28 de novembro, de Contratos do Sector Público, o valor estimado dos contratos virá determinado por:

- a) O importe total, incluído o imposto sobre o Valor Engadido, pagadeiro segundo as estimacións do órgano de contratación.
- b) O importe total, sen incluír o imposto sobre o Valor Engadido, pagadeiro segundo as estimacións do órgano de contratación.**
- c) O importe total do contrato, sen ter en conta as eventuais prórrogas, pagadeiro segundo as estimacións do órgano de contratación.
- d) A estimación do importe total do contrato tendo en conta os prezos habituais, referida ao momento da formalización do contrato.

15.- Segundo o disposto na lei 40/2015 de réxime xurídico das administracións públicas, o prazo de prescrición das infraccións administrativas continuadas ou permanentes comezará a contarse desde:

- a) O día en que se levantou a acta de inspección.
- b) O día en que se formulou a denuncia ou a acta de inspección.
- c) O día en que finalizou a conduta infractora.**
- d) O día en que comezou a conduta infractora.

16.- Se algún dos suxeitos obrigados a relacionarse electrónicamente coa Administración presenta a súa solicitude presencialmente:

- a) A Administración advertiralle de que en sucesivas comunicacións deberá utilizar medios electrónicos.
- b) A Administración requiriralle para que emende a súa solicitude mediante a súa presentación electrónica considerándose como data de presentación aquela en a que fose realizada a corrección.**
- c) A Administración requiriralle para que emende a súa solicitude mediante a súa presentación electrónica considerándose como data de presentación aquela en a que se presentou a súa solicitude presencial.
- d) Terase por non presentada a súa solicitude sen máis trámite.

17.- A inscrición no padrón municipal:

- a) Deberá ser obxecto de renovación periódica anual cando se trate da inscrición de estranxeiros.
- b) Deberá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos cando se trate da inscrición de estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente.**
- c) Deberá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos cando se trate da inscrición de estranxeiros.
- d) Deberá ser obxecto de renovación periódico anual cando se trate da inscrición de estranxeiros non comunitarios.

18. - Segundo o Regulamento de Bens das Entidades Locais, son prerrogativas das Entidades Locais respecto a os seus bens:

- a) A potestade de investigación, a potestade de deslinde, a potestade de recuperación de oficio e a potestade de desafuizamento administrativo.**
- b) A potestade de investigación, a potestade de recuperación de oficio e a potestade de desafuizamento administrativo.
- c) A potestade de investigación, a potestade de deslinde, a potestade de recuperación de oficio.
- d) A potestade de investigación, a potestade de deslinde, a potestade de recuperación de oficio, a potestade de desafuizamento administrativo e a potestade autoexecutiva.



19.- Son bens de dominio público das entidades locais:

- a) Os que están afectados a un uso ou servizo público, así como todos aqueles que poidan constituír fonte de ingresos para o erario da entidade local.
- b) Os que están afectados a un servizo público e sexan declarados inembargables e inalienables.
- c) Os que están destinados a un uso público ou servizo público e os montes veciñais en man común.
- d) Os que están afectados a un uso ou servizo público.**

20.- Os documentos presentados de maneira presencial ante as Administracións Públicas:

- a) Deberán ser sempre orixinais ou copias cotexadas.
- b) Deberán ser dixitalizados pola oficina de asistencia en materia de rexistro devolvéndose vos orixinais ao interesado.**
- c) Deberán ser entregados ben orixinal ou copia na oficina de asistencia en materia de rexistro quen os incorporará ao expediente correspondente.
- d) Deberán ser entregados na oficina de asistencia en materia de rexistro para proceder ao cotexo dos mesmos e á incorporación ao expediente.

21.- As administracións públicas poderán utilizar o procedemento de contrato menor para adxudicar a execución dunha obra cando:

- a) O seu prezo de licitación sexa inferior a 40.000 euros.
- b) O seu valor estimado sexa inferior a 40.000 euros.**
- c) O seu valor estimado máis IVE sexa inferior a 40.000 euros.
- d) Ningunha das anteriores respostas son correctas.

22.- Son actos administrativos anulables:

- a) Os que teñan un contido imposible
- b) Os que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta
- c) Os que incorran en calquera infracción do ordenamento xurídico, mesmo a desviación de poder**
- d) Os ditados por órgano manifestamente incompetente, por razón de materia ou territorio

23.- Segundo o disposto na lei 39/2015 de procedemento administrativo común, declaración responsable e comunicación previa:

- a) Son termos sinónimos, dependendo o seu uso de se o procedemento iníciase de oficio ou a instancia de parte.
- b) Ambas permiten o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade, desde o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.**
- c) a) e b) son correctas.
- d) Diferéncianse en que a declaración responsable poderá presentarse dentro dun prazo posterior ao comezo da actividade cando a lexislación correspondente o prevea expresamente.

24.- Conforme ao previsto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, está obrigado a relacionarse electrónicamente coa Administración Pública:

- a) Calquera persoa que teña a capacidade e os medios electrónicos necesarios.
- b) Aquelas persoas que obrigatoriamente deban estar colexiados para a realización de calquera tipo de trámites coa Administración.
- c) Aquelas persoas que teñan a condición de empregado público, para a realización de calquera trámite ante calquera Administración Pública.
- d) As persoas xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica.**

25.- De acordo co artigo 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, corresponden ao pleno municipal as seguintes atribucións:

- a) a concertación de operacións de tesourería cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento non supere o 15 por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.
- b) A declaración de lesividade dos actos do Concello.**
- c) A concertación das operacións de crédito a longo prazo cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 15 por cento dos recursos liquidados do Orzamento.
- d) Todas as respostas anteriores son correctas.

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the document by the municipal council.



## PREGUNTAS RESERVA:

1.- Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado:

a) Entenderase rexeitada cando o interesado así o manifeste por correo electrónico ou a través da sede electrónica no prazo máximo de 10 días hábiles.

**b) Entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que acceda ao seu contido.**

c) Entenderase rexeitada cando transcorresen dez días hábiles desde a posta a disposición da notificación sen que acceda ao seu contido.

d) Non cabe a posibilidade de rexeitar as notificacións que sexan realizadas por medios electrónicos.

2.- Os acordos das Corporacións Locais adoptaranse, como regra xeral:

a) Por maioría absoluta dos membros da corporación local presentes.

**a) Por maioría simple dos membros da corporación local presentes.**

c) Previo informe proposta do secretario municipal, ou quen legalmente o substitúa en tales funcións.

d) Todas as respostas anteriores son incorrectas.

3.- De acordo co artigo 102 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, a base impositiva do imposto sobre construcións, instalacións e obras está constituído por:

**a) O coste de execución material de la obra.**

b) As prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas coa obra.

c) O beneficio empresarial do contratista da obra.

d) O coste de execución material da obra mais os gastos xerais e o beneficio empresarial.

4.- O orzamento dos concellos de réxime común aprobarase inicialmente:

a) Polo Alcalde-Presidente, previo ditame favorable da Comisión Especial de Contas.

**b) Polo Pleno da Corporación, por maioría simple do número dos seus membros.**

c) Polo Pleno de Pleno da Corporación, por maioría absoluta do número dos seus membros.

d) Pola Xunta de Goberno Local, previo ditame favorable da Comisión Especial de Contas.

5.- En que momento procedimental levará a cabo o trámite de audiencia aos interesados.

**a) Inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución.**

b) Inmediatamente antes da emisión dos informes que procedan.

c) Inmediatamente antes da práctica da proba.

d) Cando o decida o órgano instructor do procedemento.