

# **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DOS PROCEDIMENTOS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NO EXERCICIO DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS**

**(BOP N° 230 DE 06/10/2016)**

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior e a Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, que incorpora ao Dereito español aquela, pretenden facilitar a liberdade de establecementos dos prestadores e a libreprestación de servizos simplificando os procedementos.

Así mesmo, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobreo libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio modifica o artigo 84 da Lei 7/1985, reguladora das bases doréxime local, engadindo aos sistemas clásicos de intervención na actividade dos cidadáns por parte das entidades locais oda comunicación previa ou declaración responsable e o sometemento ao control posterior ao inicio da actividade.

Por iso o Real Decreto 2009/2009, do 23 de decembro, modifica o Regulamento de servizos das corporacións locaisde 1955 de forma que o seu artigo 22.1 que suxeitaba a licenza a apertura de establecementos industriais e mercantísqueda redactado da seguinte forma: “A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse aos mediosde intervención municipal, nos termos previstos na lexislación básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, sobreo libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio”. Iso obedece á necesidade de adecuar o contido deste Regulamentoao novo réxime que introduce a comunicación previa ou a declaración responsable como mecanismo ordinario deintervención no ámbito local xunto ás licenzas.

Posteriormente, a Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sostible, volve a modificar a Lei 7/1985, reguladora dasbases do réxime local, engadíndolle un novo artigo 84.bis que establece que “con carácter xeral, o exercicio de actividadesnon se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo”, se ben mantén este mesmo control previopara aquelas actividades que afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico artístico, a seguridade oua saúde pública ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público.

Así pois, foi preciso establecer e regular os procedementos para estes novos medios de intervención administrativacunha ordenanza municipal e determinar as actividades que quedarían excluídas destes mecanismos de control que concarácter xeral se establecen no artigo 84.bis da Lei de bases do réxime local para as actividades.

Este foi o obxectivo precisamente da Ordenanza municipal reguladora da apertura de establecementos para o exercizo de actividades non sometidas a avaliación de incidencia ambiental, aprobada por esta Corporación e publicada no Boletín Oficial da Provincia n° 257, do 10 de novembro de 2011.

Non obstante, despois dos últimos cambios normativos producidos, tanto na lexislación estatal como na autonómica, dita ordenanza xa resulta obsoleta e insuficiente para atender ao novo réxime xurídico das actividades e da apertura de establecementos.

Así, a Lei estatal 12/2012, do 26 de decembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos elimina, por un lado, todos os supostos de autorización ou licenza municipal previa motivados na protección do medio ambiente, da seguridade ou da saúde públicas ligados a establecementos comerciais e outros que se detallan no seu anexo de menos de 300 m<sup>2</sup> de superficie, e, por outro lado, estende esta “flexibilización” tamén ás obras

ligadas ao acondicionamento destes locais que non requiran da redacción dun proxecto de obra de conformidade coa Lei 38/1999, de ordenación da edificación, como así sinala o artigo 3 da mesma.

Posteriormente, e nesta mesma liña de control administrativo a posteriori, é determinante a Lei autonómica 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade de Galicia que vén establecer un marco moito máis amplo para o exercicio de actividades sen licenza previa e para a execución de actos de uso do solo e do subsolo sen control a priori, modificando para iso a entón vixente Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Esta última lei vén establecer un novo réxime xurídico para Galicia no que ao exercicio de actividades se refire, de tal maneira que establece como réxime xeral de control o da comunicación previa, deixando para supostos excepcionais de espectáculos públicos e actividades recreativas o outorgamento de licenzas de actividade.

Mais recentemente a Lei 2/2016, do Solo de Galicia, no apartado 2 do seu artigo 144 (Prelación de licenzas e outros títulos administrativos) establece que cando a execución dunha obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia.

Neste novo contexto faise pois necesario crear un novo marco xurídico municipal que dea resposta e desenvolvemento ao novo réxime das comunicacións previas en actividades. Isto é un dos obxectivos da presente Ordenanza municipal, dando así resposta ao artigo 25 da Lei 9/2013, ao artigo 5 da Lei 12/2012 e ao artigo 28-2 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia, na redacción dada pola citada Lei 9/2013, que veñen requirir dos concellos o establecemento e a planificación dos procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior dos requisitos precisos e dos elementos e circunstancias postas de manifesto polo interesado a través da comunicación previa.

Sendo este obxectivo xa de seu importante, esta Ordenanza tamén pretende regular os procedementos de intervención a priori, é dicir os supostos nos que se requira licenza municipal tanto para o exercicio de actividades, que aínda que menores en número non por iso son menos importantes. Desta maneira o que se pretende é que dunha maneira integral, nun mesmo texto normativo municipal, se teñan regulados dentro das competencias dun concello todos os procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

## TITULO I

### COMUNICACIÓNS PREVIAS E LICENZAS DE ACTIVIDADES E APERTURA DE ESTABLECEMENTOS.

#### CAPITULO I

##### COMUNICACIÓNS PREVIAS DE ACTIVIDADES.

###### *Sección 1ª. Actividades suxeitas e réxime xurídico*

###### Artigo 1.- Actividades suxeitas a comunicación previa

1. Estarán sometidas ao procedemento de comunicación previa a instalación, implantación, apertura ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial que se leve a cabo no termo municipal de Rábade a excepción das actividades recreativas e espectáculos públicos aos que se refire o Capítulo II do Título I desta Ordenanza.

2.- Tamén se someten ao réxime de comunicación previa os cambios de titularidade de calquera actividade ou establecemento xa estea autorizado por licenza ou xa estea sometido ao réxime de comunicación previa, debendo de comunicalo por escrito ao Concello quen vaia exercer a nova titularidade.

## Artigo 2. Efectos da presentación da comunicación previa

1. A comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento que se comunica, polo que unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con toda a documentación completa o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízadas facultades de comprobación, control e inspección que ao Concello de Rábade lle corresponden.

2. A presentación dunha comunicación previa non producirá efectos nos seguintes casos:

- a) Cando a comunicación previa se presente sen os documentos que a deban acompañar e que se relacionan nos Anexos da presente Ordenanza para cada caso.
- b) Cando a actividade pretendida que se comunica estea suxeita a licenza municipal.
- c) Cando para o inicio da actividade fosen preceptivos informes ou autorizacións previos doutros organismos públicos que non se achegan no momento de presentar a comunicación.
- d) Cando a actividade pretendida sexa contraria á normativa de aplicación.
- e) Cando a actividade pretendida leve aparellada a necesidade de obra previa e esta non fose comunicada ou careza de licenza se esta fose necesaria.

3. O incumprimento das condicións da comunicación previa ou dos requisitos sinalados na lexislación de aplicación ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade. A resolución que declare estas circunstancias ordenará a inmediata suspensión da actividade exercida e incoará o pertinente expediente para a reposición da legalidade infrinxida.

4. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe á comunicación previa comportará, logo da audiencia ao interesado, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e a imposibilidade de exercer o dereito ou a actividade afectada dende o momento no que se coñece, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, penais ou civís a que houbese lugar.

## Artigo 3. Responsabilidades

1.- Os técnicos asinantes da documentación técnica ou das certificacións ou declaracións que se acompañan a unha comunicación previa de actividade serán responsables da súa calidade, axuste ás disposicións legais aplicables, exactitude e veracidade do seu contido.

2.- O titular dos dereitos derivados dunha comunicación previa está obrigado a exercer a actividade nas condicións contidas na documentación presentada.

## Sección 2ª. Procedemento de comunicacións previas de actividade

### Artigo 4. Regulación do procedemento

Os actos de control e intervención da administración municipal nas actividades suxeitas a comunicación previa axustaranse ao seguinte procedemento:

a) A comunicación previa efectuarase no modelo normalizado que se incorpora como Anexo a esta Ordenanza e virá acompañada da documentación completa que para cada actuación se especifique igualmente nos Anexos da presente Ordenanza.

Esixirase en todo caso proxecto técnico de actividade, excepto para as seguintes actividades:

- Comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venda polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo).

- Despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.

- Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

Nestes supostos a comunicación previa terá que vir acompañada, polo menos, dunha memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos e de plano de planta do local que reflicta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.

b) A comunicación previa se formulará a instancia de calquera persoa interesada en iniciar unha actividade ou a través de representante autorizado, e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións

públicas e do procedemento administrativo común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

c) A presentación do impreso normalizado acompañado de todos os documentos esixidos na presente Ordenanza no Rexistro Municipal de Rábade, determinará a iniciación do procedemento, rexéndose esta, así como a ordenación, instrución e terminación do dito procedemento polas disposicións do Título VI da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou norma que a substitúa.

#### Artigo 5. Tramitación da comunicación previa de actividade

Unha vez rexistrada de entrada unha comunicación previa de actividade o Concello a analizará xunto coa documentación que con ela se presenta seguíndose as seguintes regras na súa tramitación:

1. Cando a actividade comunicada veña acompañada de toda a documentación esixida para cada caso nos Anexos desta Ordenanza, a comunicación previa producirá plenos efectos xurídicos dende a data da súa presentación constituíndose en título habilitante para o inicio da actividade ou apertura do establecemento co alcance previsto no artigo 2.1 desta Ordenanza.

Neste caso xuntarase á comunicación previa dilixencia da dependencia administrativa instrutora pola que se declarará completa a documentación presentada o que permitirá que os técnicos municipais comprobren o seu contido, o cumprimento na mesma dos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e poidan cursar visita de inspección ao establecemento para comprobar se se axusta á documentación presentada e á normativa aplicable.

2. No caso de non presentar a documentación prevista nesta Ordenanza o Concello requirirá ao interesado para que proceda no prazo de 10 días a emendar as deficiencias detectadas, con indicación de que se así non o fixese, ou o fixese defectuosamente, teráselle por desistido da súa comunicación, arquivándose o expediente sen máis trámite, de acordo co previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común, e ordenándose o inmediato peche da actividade se xa se tivese iniciado.

Igual se actuará se a documentación presentada fose a esixida pero nela se detectasen imprecisións ou deficiencias de escasa entidade.

3. Se unha vez declarada completa a documentación presentada e trasladada esta aos técnicos municipais para a comprobación do seu contido, se detectase que este non se axusta á normativa de aplicación ou ao planeamento urbanístico en vigor, ditarase resolución notificando esta circunstancia e dispoñendo a suspensión inmediata da actividade e a incoación de expediente de reposición da legalidade coa audiencia ao interesado pertinente.

#### Artigo 6. Autorizacións sectoriais e declaración de incidencia ambiental

As actividades que se pretendan levar a cabo que precisen de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións públicas ou de declaración de incidencia ambiental necesitarán do seu achegamento coa comunicación previa que se presente.

Nos supostos en que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental coa comunicación previa esta non producirá efecto algún non podendo por iso iniciar ou exercer a actividade pretendida.

#### Artigo 7. Supostos de simultaneidade de obras e actividades

Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a comunicación previa é precisa a realización dunha obra, a documentación que se esixe que se acompañe á comunicación previa de actividade presentarase coa comunicación previa da obra ou coa solicitude de licenza de obra, se esta procedese.

Unha vez concluída a obra presentarase a comunicación previa para o comezo da actividade ou a apertura do establecemento, sempre que non fose preceptiva a concesión de licenza de primeira ocupación, en cuxo caso, concluída a obra, se solicitará esta. A concesión desta licenza de primeira ocupación comportará os mesmos efectos que a presentación da comunicación previa para o inicio da actividade.

#### Artigo 8. Prazos para o comezo da actividade

1.- A actividade que se comunica deberá iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir do día seguinte ao da presentación no rexistro municipal da comunicación previa con toda a documentación esixida.

2.- O referido prazo poderá prorrogarse a través dunha nova comunicación na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non

superior ao indicado no apartado anterior e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

#### Artigo 9. Extinción e caducidade das comunicacións previas de actividade

- 1.- O título habilitante para o exercicio dos dereitos derivados das comunicacións previas extinguirase polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas de actividade.
- 2.- O título habilitante que comporta a presentación dunha comunicación previa de actividade con toda a documentación requirida poderá declararse caducado nos seguintes casos:
  - a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes á data do rexistro de entrada municipal da comunicación previa debidamente formulada.
  - b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.
- 3.- En todo caso a declaración de caducidade dunha comunicación previa realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.
- 4.- A declaración de caducidade extinguirá os efectos da comunicación previa, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se presente unha nova comunicación previa axustada á normativa e á ordenación urbanística en vigor.

#### Artigo 10. Documentación no lugar da actividade

Será requisito necesario en todos os establecementos ou actividades dispor en lugar visible de copia autorizada da comunicación previa co selo do Rexistro de entrada municipal.

#### Artigo 11. Modificacións na actividade

Cando se vaia a producir calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento deberase comunicar previamente tal feito ao Concello cos mesmos requisitos que na comunicación inicial.

## CAPITULO II

### LICENZAS DE ACTIVIDADE

#### Sección 1ª. Actividades suxeitas e réxime xurídico

#### Artigo 12. Espectáculos públicos e actividades recreativas

Si ben a apertura de establecementos públicos para actividades recreativas ou para espectáculos públicos ou a organización destes últimos están sometidas ao réxime de comunicación previa previsto na Lei e na presente Ordenanza, as seguintes actividades, en atención a concorrencia de razóns de interese xeral, precisarán para o seu exercicio da obtención previa de licenza municipal:

1. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
2. A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas a un establecemento.
3. A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
4. A celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de neste termo municipal noutro lindeiro.
5. A celebración de espectáculos e festexos taurinos.
6. A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cando a súa normativa específica esixa a concesión de autorización.

#### Artigo 13. Finalidade das licenzas de actividade

1. A licenza de actividade ten por finalidade comprobar que as actividades relacionadas no artigo anterior se axustan ao ordenamento urbanístico e que reúnen as condicións esixibles de seguridade, salubridade e accesibilidade.
2. Non se poderá iniciar actividade algunha sometida ao réxime de licenza sen que previamente se obtivese a mesma.

#### Artigo 14. Alcance do control municipal

A intervención municipal a través da licenza de actividade non comprende o control dos aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural e condicións de montaxe das instalacións ou á calidade dos elementos e materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa instaladora.

### Sección 2ª: Procedemento para o outorgamento das licenzas de actividade

#### Artigo 15. Solicitud de licenza

1. Con anterioridade á apertura dun establecemento público ou ao inicio dun espectáculo público ou actividade recreativa relacionados no artigo 12 da presente Ordenanza, quen vaia exercer a súa titularidade ou encargarse da súa organización deberá presentar no Concello unha solicitude de licenza cuxo modelo oficial se incorpora como Anexo á presente Ordenanza. A esta solicitude acompañarase a documentación que se precise en cada caso que se relaciona nos Anexos desta Ordenanza.

2. A presentación das solicitudes e documentación requirida deberá efectuarse a través de calquera dos rexistros sinalados no artigo 38-4 da Lei 30/92, de Réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común ou telemáticamente a través da sede electrónica municipal.

Se a presentación da solicitude e o resto da documentación se efectúa en soporte papel o proxecto técnico que seachegue, se é que este fose necesario, se tería que presentar tamén e en todo caso nun soporte dixital formato PDF.

3. No acto de presentación da solicitude os servizos municipais verificarán a integridade da documentación achegadade o punto de vista formal comprobando se esta é a esixida, sen analizar ou valorar o seu contido.

#### Artigo 16. Tramitación

1. As solicitudes de licenzas de actividade tramitaranse de acordo coa lexislación reguladora do procedemento administrativo común coas especialidades contidas na lexislación local, na urbanística e na sectorial e coas contidas na presente Ordenanza municipal e na Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público no que a estas se refire.

2. A solicitude de licenza só comezará a producir efectos dende o momento no que o correspondente escrito coa documentación completa esixida en cada caso tivese entrada no Rexistro Municipal.

#### Artigo 17. Emenda de deficiencias e mellora da solicitude

Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na solicitude de licenza ou na documentación con ela presentada requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días complete, emende ou aclare a mesma, con indicación de que se así non o fixese se lle terá por desistido da súa petición, consonte o previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 18. Modificacións na actividade para a que se solicita licenza

Se antes de que se concedese a licenza se pretenderan modificacións no proxecto técnico ou documentación presentada e estas modificacións alterasen determinacións da actividade pretendida que afectasen á seguridade, salubridade ou accesibilidade, o interesado deberá, previa desistencia da licenza solicitada, solicitar unha nova licenza que se tramitará consonte á normativa vixente na data da nova solicitude.

#### Artigo 19. Autorizacións sectoriais e declaración de incidencia ambiental.

1. As actividades que precisen, ademais da licenza municipal, de autorizacións ou informes sectoriais doutras entidades ou Administracións Públicas ou de declaración de incidencia ambiental conforme a normativa sectorial de aplicación, necesitarán do seu previo achegamento para a concesión, se procede, da correspondente licenza de actividade.

2. No caso de que non se presente a preceptiva autorización ou informe sectorial ou declaración de incidencia ambiental quedará en suspenso o procedemento polo tempo que medie entre a notificación do seu requirimento e a súa efectiva presentación.

Este prazo de suspensión no poderá exceder en todo caso de tres meses. Transcorrido ese prazo sen que se teñan achegado as autorizacións ou informes sectoriais pertinentes acordarase, previa a súa advertencia, o arquivo das actuacións e declararase a caducidade do procedemento.

#### Artigo 20. Informes

Á vista da documentación presentada e de conformidade coa normativa de aplicación, os servizos municipais emitirán informe urbanístico sobre o uso e as obras proxectadas e informe correspondente ás instalación e sobre o cumprimento da normativa sectorial de aplicación. Concluídas as actuacións emitirase o preceptivo informe xurídico.

#### Artigo 21. Resolución

1. Completo o expediente e formulada proposta de resolución esta elevarase ao órgano competente para a resolución que poña fin ao procedemento.

A resolución poderá adoptar unha das seguintes formas: concesión pura e simple da licenza, concesión da licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou denegación da licenza.

Toda resolución que denegue licenza deberá ser debidamente motivada con explícita referencia ás normas ou ás determinacións do planeamento urbanístico que se incumpran.

2. A tramitación da solicitude de licenza non poderá exceder de tres meses contados dende a presentación da solicitude coa documentación anexa completa no Rexistro do Concello ata a resolución municipal.

Os requirimentos de documentación, emenda de deficiencias ou imprecisións e de informes ou autorizacións sectoriaissuspenderán o prazo establecido para a resolución do solicitado, que volverá a computarse tras o seu achegamento.

3.- O transcurso do prazo de tres meses establecido para a concesión da licenza de actividade determinará á súa adquisición por silencio administrativo se consta achegada a documentación completa esixida e a pretensión se axusta á normativa de aplicación ao tempo da solicitude, a excepción das solicitudes para a instalación de terrazas en terreos de uso público onde o silencio administrativo será negativo.

#### Artigo 22. Supostos de simultaneidade de obras e actividades

1. Se para o desenvolvemento dunha actividade sometida a licenza é precisa a realización dunha obra igualmente sometida ao réxime de licenza solicitaranse simultaneamente e concederanse nun único acto administrativo, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza de actividade terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística.

Se procede denegar a primeira, se lle notificará así ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

2. Se a actividade pretendida se encontrase sometida ao réxime de licenza e fose precisa para a súa posta en marcha a realización de obras que se encontrasen sometidas ao réxime de comunicación previa, esta última presentarase simultaneamente coa solicitude da licenza de actividade pero non adquirirá eficacia en tanto non se obteña a preceptiva licenza que habilite a implantación da actividade.

En ningún caso a execución de obras en réxime de comunicación previa vinculadas ao desenvolvemento dunha actividade sen terse obtido licenza para a mesma xerará responsabilidade da administración municipal.

3. Unha vez finalizadas as obras, xa estean sometidas ao réxime de licenza ou ao de comunicación previa, presentarase no Concello comunicación previa para o inicio da actividade.

#### Artigo 23. Prazos para o inicio da actividade e vixencia das licenzas

1. A actividade á que se lle concede licenza deberá iniciarse no prazo máximo de seis meses contado a partir da datada notificación da resolución de concesión da licenza.

2. As licenzas dos establecementos abertos ao público concédense por tempo indefinido, salvo que unha disposición ou a propia licenza establezan expresamente o contrario, e sen prexuízo dos efectos dos controles e das revisións periódicas que sexan sometidos tales establecementos.

3. As licenzas para a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas terán a mesma vixencia que ádos espectáculos ou actividades autorizados.

#### Artigo 24. Extinción das licenzas de actividade

As licenzas de actividade extinguiranse polos seguintes motivos:

- a) Por caducidade.
- b) Por revogación.
- c) Por renuncia do titular comunicada por escrito ao Concello e declarada por este.
- d) Por ter finalizado o espectáculo público ou a actividade recreativa para os que se concedeu a licenza.
- e) Por cumprimento do prazo ao que está sometido o espectáculo público ou a actividade recreativa se así se establece na licenza.
- f) Por resolución xudicial ou administrativa a través dos procedementos de revisión de oficio regulados na lexislación administrativa.

#### Artigo 25. Caducidade e revogación das licenzas de actividade

1. Poderá declararse a caducidade das licenzas de actividade nos seguintes supostos:

a) Cando non se inicie a actividade nos seis meses seguintes contados a partir da data de notificación da licenza.

b) Cando non se realice a actividade por un tempo ininterrompido superior a un ano.

O prazo para o inicio da actividade poderá prorrogarse a través dunha comunicación previa na que así se indique sempre que se presente antes da conclusión daquel, que sexa por un prazo non superior a seis meses e que a actividade sexa conforme coa ordenación urbanística e normativa vixentes no momento no que se comunique a prórroga do prazo.

2. A declaración de caducidade dunha licenza de actividade realizarase a través da instrución do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

3. A declaración de caducidade extinguirá os efectos da licenza de actividade, non podéndose iniciar nin proseguir a actividade ata que se solicite e obteña unha nova licenza axustada á normativa e á ordenación urbanística vixentes.

4. As licenzas de actividade poderanse revogar nos seguintes supostos:

a) Por incumprimento das condicións ou requisitos en virtude dos cales foron outorgadas.

b) Por modificarse substancialmente ou desaparecer as circunstancias que determinaron o seu outorgamento, ou habersobrevido outras novas que no caso de ter existido comportarían a súa denegación.

c) Por sanción de conformidade co disposto na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia ou norma que a substitúa.

d) Por falta de adaptación aos novos requirimentos establecidos polas normas dentro dos prazos previstos con esta finalidade.

5. A revogación será declarada despois da tramitación do pertinente expediente con audiencia ao interesado.

6. Tanto a declaración de caducidade como a revogación das licenzas de actividade non xerarán dereito a indemnización.

#### Artigo 26. Documentación no lugar da actividade

Será requisito necesario en todos os establecementos ou lugares nos que se exerza actividade sometida a licenza dispor en lugar visible de copia autorizada da licenza de actividade concedida.

#### Artigo 27. Modificacións na actividade

Calquera modificación nas condicións ou características da actividade ou do establecemento sometido a licenza municipal requirirá da previa solicitude e obtención de licenza para iso.

## TITULO II

### CONTROL POSTERIOR SOBRE ACTIVIDADES

#### Artigo 28. Obxecto



1. A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as actividades que se realicen no termo municipal, xa estean suxeitas ao réxime de comunicación previa xa o estean ao réxime de licenza, para verificar a efectiva adecuación das mesmas á normativa que lle resulte de aplicación, sen prexuízo dos procedementos de reposición da legalidade e sancionador que, no seu caso, poidan iniciarse.

2. O persoal municipal adscrito as funcións de control, inspección e vixilancia urbanística, no exercicio das súas funcións, terán a consideración de axente da autoridade e gozará do estatuto regulado na lexislación urbanística.

3. A Administración municipal poderá en calquera momento, de oficio, a petición razoada doutras Administracións ou por denuncia, efectuar visitas de control e inspección dos establecementos e actividades reguladas nesta Ordenanza dende que se presenten as comunicacións previas ou se outorguen as pertinentes licenzas.

#### Artigo 29. Procedemento de control e inspección

1. Nas comunicacións previas de actividades a actuación de control iniciarase coa comprobación do contido da documentación aportada.

2. Á marxe do control documental indicado no apartado anterior, a Administración municipal procederá, a través dos funcionarios habilitados ao efecto, á inspección dos establecementos e actividades suxeitas á presente Ordenanza co obxecto de verificar a súa adecuación ás comunicacións previas presentadas e/ou ás licenzas outorgadas e á normativa que lles sexa de aplicación, levantando acta de comprobación.

3. A acta de comprobación é aquel documento que se expide co fin de recoller o resultado das actuacións de inspección de verificación do cumprimento dos requisitos esixidos e expedirase por duplicado sendo asinadas polo persoal inspectore, no seu caso, pola persoa ante a que se expida á que se lle entregará un exemplar da mesma. Cando esta persoa senegase a subscribirla farase constar dita circunstancia.

4. As actas de comprobación ostentan o carácter de documento público, gozan de presunción de veracidade e constitúen proba dos feitos reflectidos nelas, sen prexuízo das probas que en defensa dos seus dereitos poidan presentar as persoas interesadas.

5. Se levantada acta de comprobación se detectara que a actividade se exerce ou foi executada sen axustarse ás determinacións sinaladas na licenza ou na comunicación previa, emitirase informe con proposta de resolución dispoñendo a suspensión inmediata de ditos actos, se estes se estivesen executando, e a incoación do expediente de reposición da legalidade, sen prexuízo do sancionador.

6. Non obstante o establecido no apartado anterior se a acta de comprobación é dunha actividade con comunicación previa presentada ou con licenza de actividade outorgada e nela se reflectirán incumprimentos das determinacións da documentación técnica comunicada ou a que se lle concedeu licenza que son corrixibles sen requirir elaboración dunha nova documentación técnica, emitirase informe con proposta de resolución concedendo un prazo de 15 días para a corrección das deficiencias detectadas. Transcorrido dito prazo sen que se corrixan tales deficiencias e así se faga constar nunha nova acta de comprobación adoptaranse as medidas previstas no apartado anterior deste artigo.

7. O feito de que se levante acta de comprobación non obsta para que o Concello, no exercicio das facultades de control e inspección que ten atribuídas, realice con posterioridade as visitas de comprobación que estime oportunas.

#### Artigo 30. Contido da acta de comprobación

Toda acta de comprobación terá o seguinte contido mínimo:

a) Identificación do establecemento e actividade.

b) Identificación da persoa promotora da actividade e, no seu caso, da persoa con quen se entenden as actuacións e o carácter co que intervén, xa sexa construtor, propietario, arrendatario ou técnico.

c) Funcionario que realiza a actuación de control e data da súa realización.

d) Descrición das actuacións practicadas.

e) Cumprimento ou descrición do incumprimento/os da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou á que se lle concedeu a licenza e das determinacións ou condicións esixidas, no seu caso, na licenza ou nas

autorizacións ou informes sectoriais, se os houbese.

- f) Descrición das modificacións que, no seu caso, se observen nas obras, instalacións, establecementos e actividades respecto da documentación técnica presentada coa comunicación previa ou na que se baseou a licenza outorgada.
- g) Incidencias producidas durante a actuación de control.

#### Artigo 31. Actuacións de comprobación a instancia de parte

1. Sen prexuízo das facultades de control que ten encomendadas o Concello, os interesados poden solicitar a este arealización dunha inspección do establecemento ou actividade para a comprobación da súa adecuación á normativa que lle sexa de aplicación e á comunicación previa presentada ou licenza de actividade outorgada.
2. Presentada a solicitude prevista no parágrafo anterior, no prazo máximo de dous meses dende a mesma, o Concello remitirá a quen llo solicitase copia da acta de comprobación. Se na mesma se detectaran incumprimentos ou deficiencias estarase ao previsto nos apartados 5 e 6 do artigo 29 da presente Ordenanza.

### TITULO III

#### REPOSICIÓN DA LEGALIDADE E RÉXIME SANCIONADOR

##### Artículo 32. Infraccións e sancións

Ás obras e actividades sometidas tanto ao réxime de comunicación previa como ao de licenza aplicaráselles as medidas de reposición da legalidade e o réxime sancionador previsto na lexislación urbanística, na Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na Ordenanza municipal reguladora da protección do medio ambiente e na ordenanza reguladora da instalación de terrazas en terreos de uso público.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA MODELOS NORMALIZADOS

Nos anexos da presente Ordenanza se recóllense os correspondentes modelos normalizados tanto de licenzas como de comunicacións previas de actividade.

Estes modelos non teñen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado, reducido ou modificado por resolución da Alcaldía, se ben a súa obrigatoriedade se supedita á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA NORMAS DERROGADAS

Cando na presente Ordenanza se realicen alusións a normas específicas, entenderase extensiva a referencia ás normas que por promulgación posterior substitúan ás mencionadas.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNICA

Os promotores de obras e actividades que teñan iniciado procedementos para a execución ou exercicio das mesmas con anterioridade á entrada en vigor desta Ordenanza poderán desistir da súa solicitude e optar pola aplicación da nova normativa, sempre que o poñan de manifesto antes da resolución do procedemento. En caso contrario, continuarase coa tramitación segundo a normativa que lles resultase de aplicación.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA

1. Queda derogada a Ordenanza municipal reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación de incidencia ambiental (Boletín Oficial da Provincia nº 257, do 10 de novembro de 2011).
2. Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta Ordenanza.

#### DISPOSICIÓN FINAL UNICA

A presente Ordenanza entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, que será realizada unha vez transcorrido o prazo previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.


Rábade, a 14 de xullo de 2016.

O Alcalde,

Asdo.: Francisco Xosé Fernández Montes.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE.

## ANEXO I

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

### COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

#### 1. DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

#### 2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no Capítulo I do Título III da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

## COMUNICA

Que vai iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir:

#### 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE:

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	
POLÍGONO/PARCELA:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDADE:		
DESCRIBCIÓN DA ACTIVIDADE:		

DENOMINACIÓN COMERCIAL:
-------------------------

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)**

- 1. No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
- 2. Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Este proxecto técnico incluírá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar. Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venta polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo) despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou pneumáticos.
- 3. Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade, acompañada do plano de planta do local que reflicta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.
- 4. Xustificante de pagamento da taxa pola actividade municipal de control e comprobación pola apertura de establecementos.
- 5. Autorización ou declaración ambiental que proceda.
- 6. Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
- 7. No caso de proxectos técnicos de actividade que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.
- 8. Nomeamento do técnico responsable da execución do proxecto de actividade.

Todos os documentos anteriormente citados non se teñen que presentar se xa se achegaron coa comunicación previa de obras xa presentada que ten como obxecto o desenvolvemento desta actividade.

- 9. Declaración do técnico responsable que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- 10. Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

1) Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses e un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

2) Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso, estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas de acordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada.

3) Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación.

4) Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica.

En Rábade, a ..... de .....de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

## **SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE (LUGO).**

### **ANEXO**

#### **CONDICIÓNS PARA O EXERCIZO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA:**

1)O inicio da actividade ou a apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e na Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos, que se relacionan no apartado correspondente desta comunicación previa. No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de emenda, ordenará o inmediato peche da actividade, de acordo co artigo 5 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

2) O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán o Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.

3) Unicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se


pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.

4) A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.

5) No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.

6) O Concello de Rábade poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora.

## ANEXO II

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

### COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

#### 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

#### 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

#### EXPÓN:

Que ten intención de abrir un establecemento para espectáculos públicos ou actividades recreativas, organizar a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas ou modificar a actividade que viña exercendo que a continuación se describe:

Tipo de actividade (Marcar cun "X" a que corresponda)	
<input type="checkbox"/> 1.	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
<input type="checkbox"/> 2.	A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan ademais de en este termo municipal noutro colindante.

<input type="checkbox"/> 3.	A celebración de espectáculos e festexos taurinos.
<input type="checkbox"/> 4.	A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

### 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECIMENTO:

DIRECCIÓN:		
POLÍGONO/PARCELA:	REFERENCIA CATASTRAL:	
LOCALIDADE:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:		
DENOMINACIÓN COMERCIAL:		

### Polo exposto SOLICITA

Que, Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

<input type="checkbox"/> 1.	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
<input type="checkbox"/> 2.	Proxecto técnico, entendido como conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado polo/a técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación aos proxectos construtivos e de actividades.
<input type="checkbox"/> 3.	Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporen ao proxecto técnico a que fai referencia a alínea anterior.
<input type="checkbox"/> 4.	Declaración do solicitante na que se faga constar o compromiso de contratar un seguro de responsabilidade civil pola actividade a exercer.
<input type="checkbox"/> 5.	Documentación requirida pola normativa sobre ruídos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
<input type="checkbox"/> 6.	Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución do proxecto.
<input type="checkbox"/> 7.	A solicitude de licenza urbanística ou a comunicación previa de obras rexistrada de entrada no concello se fora necesario realizar obras para a posta en marcha da actividade.
<input type="checkbox"/> 8.	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
<input type="checkbox"/> 9.	Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.



<input type="checkbox"/> 10	No caso de proxectos técnicos que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.
-----------------------------	---

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**


Que unha vez concedida a licenza e concluídas as obras que foran necesarias así como executado o proxecto técnico da actividade se presentará no concello comunicación previa para inicio da actividade á que se acompañará certificación que acredite a adecuación do establecemento e actividade á licenza outorgada subsrita polo responsable técnico da execución do proxecto, copia compulsada da declaración da alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta e copia compulsada da póliza do seguro de responsabilidade civil para cubrir os danos derivados do exercicio da actividade.

En Rábade, a ..... de .....de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE (LUGO).**

### ANEXO III

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

## COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS QUE REQUIRAN A INSTALACIÓN DE ESCENARIOS E ESTRUCTURAS MÓBILES

### 1.DATOS DO INTERESADO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

### 2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

### EXPÓN:

Que ten intención de organizar a celebración do espectáculo público ou actividade recreativa extraordinaria con instalación de escenario ou estrutura móbil que a continuación se describe:

### 3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECEMENTO:

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	CÓDIGO POSTAL:
POLÍGONO/PARCELA:	PROVINCIA:	
LOCALIDADE:		
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:		

DENOMINACIÓN COMERCIAL:

### Polo exposto SOLICITA

Que, tendo presentado este escrito, xunto coa documentación que se achega, se sirva admitilo e, previos os trámites e informes preceptivos, se me conceda licenza municipal para a instalación ou organización da actividade expresada.

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

<input type="checkbox"/> 1.	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
<input type="checkbox"/> 2.	Memoria da actividade elaborada por técnico competente na que conste información sobre o tipo de espectáculo (actuación musical, baile, concerto,...), instalacións de dispositivos mecánicos ou electrónicos, previsión aproximada de asistencia de público, horario de inicio e peche da actividade e na que conste, en todo caso, que o escenario ou estrutura móbil reúne as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade que se pretende realizar conforme á normativa aplicable.
<input type="checkbox"/> 3.	Seguro de responsabilidade civil.
<input type="checkbox"/> 4.	Plan de autoprotección esixible nos seguintes casos: - Espazos pechados cunha capacidade igual ou superior a 2.000 persoas, ou cunha altura de evacuación igual ou superior a 28 m. - Instalacións pechadas desmontables ou de tempada con capacidade ou aforo igual ou superior a 2.500 persoas. - Ao aire libre: en xeral, aquelas cunha capacidade igual ou superior a 20.000 persoas.
<input type="checkbox"/> 5.	Nomeamento do técnico que asuma a responsabilidade da execución ou montaxe das instalacións.
<input type="checkbox"/> 6.	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
<input type="checkbox"/> 7.	Xustificante do pago dos tributos municipais que procedan.
<input type="checkbox"/> 8.	Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor da memoria da actividade na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.

### O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:


Que unha vez concedida a licenza e montadas as instalacións referidas se presentará no Concello certificado do técnico responsable da súa montaxe que acredite a adecuación da actividade á licenza outorgada e á normativa de aplicación.

En Rábade, a ..... de .....de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE (LUGO).**

**ANEXO IV**

	- Nº EXPEDIENTE:
	- REXISTRO DE ENTRADA

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE**

**1.DATOS DO INTERESADO**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE** (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no artigo 1 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa no exercicio de actividades e apertura de establecementos

**COMUNICA:**

Que vai exercer a titularidade da actividade que se indica a seguir:

**3. LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE OU DO ESTABLECEMENTO:**

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	
POLÍGONO/PARCELA:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDADE:		

<b>DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:</b>	
<b>DENOMINACIÓN COMERCIAL ACTUAL:</b>	<b>NOVA DENOMINACIÓN COMERCIAL:</b>
<b>NOME DO ANTERIOR TITULAR DA LICENZA DE ACTIVIDADE OU COMUNICANTE DA MESMA:</b>	
<b>NÚMERO DA LICENZA OU DATA DE REXISTRO DA COMUNICACIÓN PREVIA:</b>	
Nº de Licenza:	Data de outorgamento:
Data do rexistro municipal da Comunicación previa:	

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN ( Marque cunha “x” a documentación que se anexa)**

<input type="checkbox"/> 1.	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
<input type="checkbox"/> 2.	Fotocopia do DNI / CIF do novo titular.
<input type="checkbox"/> 3.	Xustificante de pagamento da taxa municipal que corresponda.
<input type="checkbox"/> 4.	Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.

**O comunicante declara baixo a súa responsabilidade:**

- 1.- Queson certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega.
- 2.- Que as características e condicións do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na licenza ou comunicación previa que se transmite.

En Rábade, a ..... de .....de .....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE (LUGO).**